PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos
kanclerio 2026 m. spalio 21 d. potvarkiu
Nr. PAR-78

TRANSATLANTINIO BENDRADARBIAVIMO IR SAUGUMO POLITIKOS DEPARTAMENTO EUROPOS SAUGUMO IR TARPTAUTINIŲ MISIJŲ SKYRIAUS ANTROJO SEKRETORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Užsienio reikalų ministerijos Transatlantinio bendradarbiavimo ir saugumo politikos departamento Europos saugumo ir tarptautinių misijų skyriaus (toliau – skyrius) antrasis sekretorius yra statutinis valstybės tarnautojas – diplomatas.

II SKYRIUS
PASKIRTIS

2. Transatlantinio bendradarbiavimo ir saugumo politikos departamento (toliau – departamentas) Europos saugumo ir tarptautinių misijų skyriaus (toliau – skyrius) antrojo sekretoriaus pareigybė reikalinga koordinuoti veiklą, susijusią su parama Ukrainos gynybai, atsaku į naująsias grėsmes saugumui, karinio mobilumo, kitų Nuolatinio struktūruoto bendradarbiavimo (PESCO) projektų įgyvendinimą ir priežiūrą, kitus ES Bendrojoje saugumo ir gynybos politikos klausimus.

III SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DIPLOMATUI

3. 3. Diplomatas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. mokėti ne mažiau kaip dvi užsienio kalbas iš kurių vieną – anglų kalbą – ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, kitą užsienio kalbą – ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

3.3. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programiniu paketu);

3.4. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės programomis ir nutarimais bei teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos narystę Europos Sąjungoje;

3.5. žinoti Europos Sąjungos organizacinius bei veiklos principus, būti susipažinusiam su pagrindiniais Europos Sąjungos teisės aktais;

3.6. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma – „slaptai“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIPLOMATO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. kuruoja paramos Ukrainos gynybai, atsako į naująsias grėsmes saugumui ir kitas susijusias ES Strateginio kompaso iniciatyvas;

4.2. koordinuoja karinio mobilumo, veiksmų plano ir kitų Nuolatinio struktūruoto bendradarbiavimo (PESCO), įskaitant ES-NATO suderinamumą, klausimus;

4.3. dalyvauja rengiant medžiagą ES Politinės ir karinės grupės (PMG), Politinio ir saugumo komiteto (PSK), Nuolatinių atstovų komiteto (COREPER), Užsienio reikalų tarybos (URT), Europos Viršūnių Tarybos (EVT) susitikimams;

4.4. organizuoja seminarus, diskusijas ir kitus renginius ES BSGP temomis;

4.5. rengia Lietuvos pozicijų projektus kuruojamais klausimais;

4.6. rengia bei atnaujina informacinę medžiagą kuruojamais klausimais;

4.7. dalyvauja darbiniuose susitikimuose, konferencijose, seminaruose, kuriuose yra nagrinėjami kuruojamų sričių klausimai;

4.8. rengia Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su kuruojamais klausimais, projektus;

4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo tarnybinius pavedimus, susijusius su skyriaus ir departamento veikla.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIPLOMATO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis diplomatas tiesiogiai pavaldus Europos saugumo ir tarptautinių misijų skyriaus vedėjui.

Susipažinau

_____
Vardas, pavardė, pareigos

_____
Parašas, data