

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kancleris

2026 m. liepos 21 d. Nr. PAR-41
Vilnius

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Veiklos valdymo ir teisinių klausimų grupės teisininkas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio pareigybė priskiriama A lygiui.
2. Pareigybės lygmuo – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinį laipsnį);
 - 3.2. mokėti užsienio kalbą – anglų kalbą ne žemesniu, kaip B1 lygiu;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
 - 3.4. būti susipažinusi su Lietuvos užsienio politiką, diplomatinę ir valstybės tarnybą bei teisės aktų rengimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 3.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka teisės aktų ir kitų įstaigoje rengiamų dokumentų projektų teisinį vertinimą;
 - 4.2. teikia pastabas, pasiūlymus dėl teisės aktų projektų ir kitų įstaigos dokumentų pakeitimo, papildymo ar pripažinimo netekusiais galios, atsižvelgiant į nustatytus teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3. dalyvauja rengiant įstaigos sutarčių projektus, rengia sutarčių pakeitimo, nutraukimo dokumentus;
 - 4.4. vertina viešojo pirkimo ir kitų sutarčių rūšių atitiktį teisės aktų reikalavimams, prireikus, dalyvauja rengiant teisinę dokumentaciją viešųjų pirkimų klausimais;
 - 4.5. nagrinėja pareiškimus, skundus, pretenzijas, pasiūlymus, paklausimus, kt., rengia atsakymų projektus pagal savo kompetenciją;
 - 4.6. pagal grupės kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja ministerijos interesus įvairiose darbo grupėse bei komisijose, renka, rengia, apibendrina su dalyvavimu susijusią informaciją;
 - 4.7. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio grupės vadovo tarnybinius pavedimus.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus grupės vadovui.

Susipažinau

(Parašas) (Vardas ir pavardė)