

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų
ministerijos

2026 m. rugpjūčio 24 d.

kancelerio potvarkiu Nr.: PAR-55

**LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS
IŠORINIŲ EKONOMINIŲ SANTYKIŲ IR EKONOMINIO SAUGUMO POLITIKOS
DEPARTAMENTO
PREKYBOS POLITIKOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Diplomatinės tarnybos institucijų ar prekybos atstovybių užsienyje funkcionavimo užtikrinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Europos Sąjungos politikos formavimo veiklą vykdymas ir koordinavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja priskirtoje srityje informaciją ir teikia siūlymus dėl veiklos gerinimo arba prireikus koordinuoja priskirtoje srityje informacijos apdorojimą ir pasiūlymų dėl veiklos gerinimo teikimą.
6. Konsultuoja ir (ar) teikia metodinę pagalbą priskirtos srities klausimais.
7. Padeda diplomatinės tarnybos institucijos vadovui užtikrinti veiklos valdymą priskirtoje srityje arba padeda užtikrinti padalinio veiklos valdymą priskirtoje srityje.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus padalinio ar diplomatinės tarnybos institucijos veiklos organizavimo ir kitais klausimais arba prireikus koordinuoja pasiūlymų padalinio ar diplomatinės tarnybos institucijos veiklos organizavimo ir kitais klausimais rengimą ir teikimą.
9. Rengia teisės aktų ir kitų veiklos dokumentų projektus arba prireikus koordinuoja pagal kompetenciją teisės aktų ir kitų veiklos dokumentų projektų rengimą.
10. Renka, kaupia, analizuoja ir teikia diplomatinės tarnybos institucijos vadovui ir (ar) tiesioginiam vadovui informaciją priskirtos srities klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos priskirtos srities klausimais rinkimą, kaupimą, analizavimą ir priskirtos srities klausimais informacijos teikimą diplomatinės tarnybos institucijos vadovui ir (ar) tiesioginiam vadovui.

11. Stebi teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų, priemonių bei programų įgyvendinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su politikos formavimu susijusių dokumentų, priemonių ir programų įgyvendinimo stebėseną.
12. Rengia ir derina pozicijas, atstovauja Lietuvos interesams priskirtose Europos Sąjungos Tarybos darbo grupėse, komitetuose bei, esant poreikiui, ir kituose Europos Komisijos rengiamuose ad hoc ekspertiniuose susitikimuose, pateikia ir pristato Lietuvos pozicijas Europos Komisijoje bei kitų Europos Sąjungos šalių narių institucijoms.
13. Pagal priskyrimą kuruoja ES ir trečiųjų šalių bei regionų prekybinių santykių problematiką, ES derybų dėl naujųjų prekybos sutarčių su šiomis trečiosiomis šalimis bei regionais eigą.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 15.2. studijų kryptis – ekonomika (arba);
arba:
 - 15.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 15.4. darbo patirtis – bendradarbiavimo su NATO / ES srities patirtis;
 - 15.5. darbo patirties trukmė – 1 metai;
16. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:
 - 16.1. anglų (B2).
17. Atitikimas kitiems reikalavimams:
 - 17.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 18.1. komunikacija – 4;
 - 18.2. analizė ir pagrindimas – 4;
 - 18.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
 - 18.4. organizuotumas – 3;
 - 18.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 19.1. tarpkultūrinė komunikacija – 3;
 - 19.2. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 3;
 - 19.3. informacijos valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)