

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos kancleris

2026 m. gegužės 18 d. Nr. PAR-25
Vilnius

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos Veiklos valdymo ir teisinių klausimų grupės teisininkas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio pareigybė priskiriama A lygiui.
2. Pareigybės lygmuo – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį teisinį išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
 - 3.2. mokėti užsienio kalbą – anglų kalbą ne žemesniu, kaip įgudusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
 - 3.4. būti susipažinusi su Lietuvos užsienio politiką, diplomatinę ir valstybės tarnybą bei teisės aktų rengimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 3.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti arba susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka teisės aktų ir kitų įstaigoje rengiamų dokumentų projektų teisinį vertinimą;
 - 4.2. teikia pastabas, pasiūlymus dėl teisės aktų projektų ir kitų įstaigos dokumentų pakeitimo, papildymo ar pripažinimo netekusiais galios, atsižvelgiant į nustatytus teisės aktų reikalavimus;
 - 4.3. dalyvauja rengiant įstaigos sutarčių projektus, rengia sutarčių pakeitimo, nutraukimo dokumentus;
 - 4.4. vertina viešojo pirkimo ir kitų sutarčių rūšių atitiktį teisės aktų reikalavimams, prireikus, dalyvauja rengiant teisinę dokumentaciją viešųjų pirkimų klausimais;
 - 4.5. teikia konsultacijas ministerijos vadovybei, darbuotojams pagal šios pareigybės kompetenciją teisės aktų taikymo klausimais;
 - 4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamento bei ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal Veiklos valdymo ir teisinių klausimų grupės (toliau – grupė) kompetenciją teikia informaciją kitoms institucijoms, organizacijoms ar kitiems ministerijos administracijos padaliniais;
 - 4.7. nagrinėja pareiškimus, skundus, pretenzijas, pasiūlymus, paklausimus, kt., rengia atsakymų projektus pagal savo kompetenciją;

4.8. dalyvauja rengiant ministerijos vidaus tvarką reglamentuojančių ir kitų dokumentų projektus;

4.9. pagal grupės kompetenciją rengia teisės aktų projektus, taip pat teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų;

4.10. palaiko ryšius su kitais ministerijos administracijos padaliniais, Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis, ministerijomis ir kitomis įstaigomis;

4.11. pagal grupės kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja ministerijos interesus kitose įstaigose, įvairiose darbo grupėse bei komisijose, renka, rengia, apibendrina su dalyvavimu susijusią informaciją;

4.12. pagal grupės kompetenciją organizuoja susitikimus ir kitus renginius;

4.13. pagal kompetenciją vykdo kitus teisėtus ministerijos vadovybės ir grupės vadovo pavedimus;

4.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio grupės vadovo tarnybinius pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus grupės vadovui.

Susipažinau

(Parašas) (Vardas ir pavardė)