

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos
kanclerio 2025 m. spalio 20 d. potvarkiu
Nr. PAR-66

**IŠORINIŲ EKONOMINIŲ SANTYKIŲ IR EKONOMINIO SAUGUMO POLITIKOS
DEPARTAMENTO EKSPORTO IR INVESTICIJŲ SKATINIMO SKYRIAUS
ANTROJO SEKRETORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Išorinių ekonominių santykių ir ekonominio saugumo politikos departamento Eksperto ir investicijų skatinimo skyriaus antrasis sekretorius yra statutinis valstybės tarnautojas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

2. Išorinių ekonominių santykių ir ekonominio saugumo politikos departamento (toliau – departamentas) Eksperto ir investicijų skatinimo skyriaus (toliau – skyrius) antrojo sekretoriaus pareigybė yra skirta Lietuvos Respublikos Vyriausybės vykdomos ekonominės užsienio politikos ir jos prioritetų įgyvendinimui skyriaus kompetencijos ribose.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DIPLOMATUI**

3. Diplomas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 3.2. mokėti ne mažiau kaip dvi užsienio kalbas, iš kurių anglų kalbą – ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, kitą užsienio kalbą – ne žemesniu kaip pažengusiojo vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programiniu paketu);
 - 3.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir panaudoti turimas profesines žinias, rengiant bei redaguojant dokumentus;
 - 3.5. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ministerijos veiklą, valstybės tarnybą, diplomatinę tarnybą;
 - 3.6. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIPLOMATO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis diplomatas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. kaupia informaciją apie Lietuvos Respublikos bei priskirtų valstybių dvišalių ekonominių santykių raidą, rengia atitinkamas pažymas ir komunikacines žinutes;

4.2. kuruoja eksporto skatinimo į valstybes, už kurias yra atsakingas, klausimus, tiesioginių užsienio investicijų pritraukimo, atvykstamojo turizmo skatinimo iš priskirtų šalių, bei bendradarbiavimo mokslo ir technologijų srityje su šiomis šalimis klausimus (renginiai, susitikimai, informacinė medžiaga);

4.3. renka ir sistemina informaciją, rengia pažymas, komunikacines žinutes apie priskirtų ekonomikos sektorių potencialą bei šių sektorių įmonių pasiekimus;

4.4. rengia ir teikia ekonominę informaciją Užsienio reikalų ministerijos (toliau – Ministerijos) vadovybei ir padaliniams, kitoms institucijoms ir ūkio subjektams apie Lietuvos Respublikos dvišalį ekonominį bendradarbiavimą su priskirtomis šalimis;

4.5. Skyriaus kompetencijos ribose rengia medžiagą aukšto rango Prezidentūros, Vyriausybės ir Seimo pareigūnų ekonominio pobūdžio vizitams užsienyje ir verslo misijoms, lydinčioms Ministerijos vadovybę oficialių vizitų užsienyje metu (pagal priskirtas šalis);

4.6. koordinuoja metinių ekonominių užduočių rengimą Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms priskirtose šalyse, kontroliuoja jų vykdymą ir raportavimą per Ministerijos informacinės sistemos Ekonominės informacijos valdymo ir keitimosi posistemį (EKODB);

4.7. rengia ir teikia ekonominę informaciją Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, atlieka ekonominės informacijos poreikių analizę;

4.8. kuruoja Lietuvos Respublikos investicijų užsienyje gynimo klausimus (Lietuvos Respublikos įmonių problematika priskirtose šalyse), organizuoja su šiuo klausimu susijusius susitikimus su jam priskirtų šalių diplomatinėms atstovybėms Lietuvos Respublikoje atstovais ir atitinkamomis institucijomis;

4.9. analizuoja sutarčių dėl ekonominių santykių skatinimo (ekonominio bendradarbiavimo, dvigubo apmokestinimo išvengimo ir investicijų skatinimo ir apsaugos) projektus;

4.10. kaupia ir atnauja informaciją, susijusią su Lietuvos makroekonominiais rodikliais, ekonominiais reitingais ir pan.;

4.11. organizuoja ir dalyvauja ekonominio pobūdžio renginiuose (konferencijose, seminaruose, diskusijose, vebinaruose ir pan.);

4.12. plėtoja ryšius bei dalyvauja organizuojant renginius su Lietuvos Respublikos institucijomis, dalyvaujančiomis Ekonominės diplomatijos tarybos veikloje, su šakinėmis asocijuotomis verslo struktūromis, regioniniais pramonės, prekybos ir amatų rūmais ir kt. partneriais;

4.13. kuruoja su Lietuvos diaspora susijusius ekonominės diplomatijos klausimus;

4.14. esant būtinybei, pavaduoja Skyriaus vedėją;

4.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo tarnybinius pavedimus, atsako už tinkamą paskirtų darbų atlikimą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DIPLOMATO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis diplomatas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
