



LIETUVOS RESPUBLIKOS  
UŽSIENIO REIKALŲ  
MINISTERIJA

## LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJOS KVIETIMAS DALYVAUTI IŠORĖS PASLAUGŲ TEIKĖJO ATRANKOJE DĖL BENDRADARBIAVIMO SU LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĖMIS ATSTOVYBĖMIS UŽSIENIO VALSTYBĖSE IR KONSULINĖMIS ĮSTAIGOMIS TEIKIANT IŠORĖS PASLAUGAS

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, siekdama sudaryti palankesnes sąlygas Lietuvos Respublikos piliečiams, gyvenantiems užsienyje, gauti konsulines paslaugas ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 6 d. nutarimu Nr. 328 „Dėl bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėju“, kviečia teikti paraiškas dalyvauti išorės paslaugų teikėjo atrankoje dėl bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis užsienio valstybėse ir konsulinėmis įstaigomis teikiant išorės paslaugas.

### I SKYRIUS KVIETIME VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **Bendradarbiavimo sąlygos** – Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės užsienio valstybėse ar konsulinės įstaigos išorės paslaugų teikėjui nurodyta prašymų priėmimo, dokumentų perdavimo ir įteikimo, šiems veiksams atlikti reikalingos įrangos naudojimo tvarka ir kitos išorės paslaugų vykdymo sąlygos.

1.2. **Išorės paslaugos** – Lietuvos Respublikos piliečiams išorės paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos, nurodytos Kvietimo II skyriuje.

1.3. **Išorės paslaugų centras** – Lietuvos Respublikos piliečių aptarnavimo vieta, kurioje teikiamos išorės paslaugos.

1.4. **Konsulinė įstaiga** – Lietuvos Respublikos diplomatinė atstovybė užsienio valstybėje arba konsulinė įstaiga.

1.5. **Konsulinis mokestis** – Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių užsienio valstybėse ir konsulinių įstaigų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos konsulinio mokesčio įstatymu, imamas mokestis už konsulinius veiksmus.

1.6. **Laikina aptarnavimo vieta** – ne nuolatinė, ribotą laiką veikianti išorės paslaugų teikimo vieta.

1.7. **Ministerija** – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija.

1.8. **Nutarimas** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 6 d. nutarimas Nr. 328 „Dėl bendradarbiavimo su išorės paslaugų teikėju“.

1.9. **Sutartis** – Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos ir atranką laimėjusio išorės paslaugų teikėjo sudarytas susitarimas dėl išorės paslaugų teikimo užsienyje gyvenantiems Lietuvos Respublikos piliečiams.

1.10. **Teikėjas** – atrankoje dalyvaujantis išorės paslaugų teikėjas.

## **II SKYRIUS**

### **BENDRADARBIAVIMO OBJEKTAS**

2.1. Teikėjas, bendradarbiaudamas su Konsuline įstaiga, Lietuvos Respublikos piliečiams turės Nutarimo 2.1 papunktyje nurodytais atvejais teikti šias Išorės paslaugas ir šiomis sąlygomis:

**2.1.1. Priimti ir perduoti Konsulinei įstaigai Lietuvos Respublikos piliečių prašymus bei juos pagrindžiančius dokumentus dėl:**

2.1.1.1. asmens tapatybės kortelės išdavimo (keitimo);

2.1.1.2. Lietuvos Respublikos paso išdavimo (keitimo);

2.1.1.3. laikino paso išdavimo.

**Prašymas dėl Lietuvos Respublikos paso išdavimo (keitimo) priimamas tik asmeniui kartu pateikus prašymą dėl asmens tapatybės kortelės išdavimo (keitimo).**

Teikėjas Bendradarbiavimo sąlygose nurodytu būdu sutikrins asmens tapatybę su pateiktu asmens pilietybę ir tapatybę patvirtinančiu dokumentu, padarys jo kopiją.

Teikėjas priims asmens tapatybės kortelės, paso išdavimą ar keitimą, laikino paso išdavimą pagrindžiančius dokumentus, padarys jų kopijas.

**2.1.2. Priimti užsienyje gyvenančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvenamosios vietos deklaracijas ir perduoti jas Konsulinei įstaigai.**

**2.1.3. Priimti Lietuvos Respublikos piliečių pranešimus apie asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio dokumento praradimą ir perduoti juos Konsulinei įstaigai.**

**2.1.4. Priimti užsienyje gyvenančių Lietuvos Respublikos piliečių prašymus pakeisti vardą ir (ar) pavardę, ištaisyti, pakeisti, papildyti ar anuliuoti civilinės būklės aktų įrašus, atkurti neišlikusius civilinės būklės aktų įrašus, taip pat įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotus ar patvirtintus civilinės būklės aktus ir perduoti juos Konsulinei įstaigai.**

**2.1.5. Priimti 2.1.2–2.1.4 papunkčiuose nurodytus prašymus tik jei tai yra būtina Išorės paslaugoms, nurodytoms 2.1.1 papunktyje, teikti.**

**2.1.6. Paimti iš Konsulinės įstaigos išduotus: asmens tapatybės korteles, asmens elektroninės atpažinties sertifikatus ir kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikatus (toliau – sertifikatai), pasus, laikinus pasus, civilinės būklės aktų išrašus, ir įteikti juos jų prašiusiam asmeniui arba jo įgaliotam atstovui.**

Teikėjas iš Konsulinės įstaigos paims išduotus: asmens tapatybės korteles, sertifikatus, pasus, laikinus pasus ir civilinės būklės aktų išrašus, juos asmeniškai įteiks pareiškėjui ar jo tinkamai įgaliotam asmeniui arba už papildomą mokestį išsiųs juos Bendradarbiavimo sąlygose nurodytu saugiu būdu. Įteikęs asmens tapatybės kortelę, sertifikatus, pasą arba laikiną pasą, Teikėjas elektroniniu būdu perduos Konsulinei įstaigai asmens tapatybės kortelės, sertifikato, paso arba laikino paso savininko ar jo teisėto atstovo pasirašytą patvirtinimą apie dokumento įteikimą.

Neįteiktus dokumentus Teikėjas saugos 30 kalendorinių dienų. Jei per šį laikotarpį dokumento nepavyks įteikti, Teikėjas jį grąžins Konsulinei įstaigai.

**2.1.7. Rinkti ir Konsulinei įstaigai perduoti konsulinį mokesťį.**

**2.1.8. Teikti bendrąją informaciją apie Konsulinių paslaugų gavimo sąlygas ir prašymo teikimo formas.**

Teikėjas sukurs ir administruos registravimosi vizitams Išorės paslaugų centre sistemą, sukurs ir valdys pareiškėjams skirtą interneto svetainę lietuvių ir anglų arba lietuvių ir valstybės, kurioje įsteigtas Išorės paslaugų centras, valstybine kalbomis. Teikėjas interneto svetainėje skelbs ir nuolat atnaujins informaciją apie su pavestų funkcijų atlikimu susijusias procedūras ir reikalavimus. Teikėjas informaciją skelbs, atnaujins ar pašalins tik gavęs Konsulinės įstaigos pritarimą.

Konsulinė įstaiga informuos Teikėją apie pareiškėjams teiktiną informaciją, pateiks konsulinei paslaugai gauti būtinų dokumentų sąrašą.

**2.1.9. Perduoti Konsulinei įstaigai prašymus, juos pagrindžiančius dokumentus, surinktus biometrinius duomenis ir piliečio parašą Bendradarbiavimo sąlygose nurodytu saugiu būdu. Turės būti įgyvendinamos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.**

**2.1.10. Kvietimo 2.1.1 papunktyje nurodytoms Išorės paslaugoms teikti Teikėjas turi naudoti savo lėšomis įsigytą įrangą, kuri atitiktų Ministerijos rekomenduojamas specifikacijas (4 priedas).**

Teikėjo renkami ir perduodami biimetriniai identifikatoriai turi atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Biometriniai duomenys ir piliečio parašas po jų perdavimo Konsulinei įstaigai turi būti nedelsiant pašalinti iš Teikėjo kompiuterių ar kitų laikmenų.

Teikėjas atsakingas už savo naudojamos įrangos suderinamumą su Lietuvos Respublikos asmens dokumentų išrašymui naudojama programine įranga.

**2.1.11. Teikėjas Konsulinės įstaigos prašymu sudaro sąlygas Bendradarbiavimo sąlygose nurodytu būdu surengti vaizdo ir (arba) garso pokalbį su prašymą dėl asmens tapatybės kortelės ir paso išdavimo ar keitimo ir laikino paso išdavimo pateikusių asmeniu, užtikrina šio asmens identifikavimą ir pokalbio įrašymą.**

**2.1.12. Teikėjas privalo užtikrinti, kad jam teikiant Išorės paslaugas Lietuvos Respublikos piliečiai bus aptarnaujami lietuvių kalba.**

**2.1.13. Teikėjas Bendradarbiavimo sąlygose nurodytu būdu privalo Lietuvos Respublikos piliečiams suteikti galimybę pateikti atsiliepimus apie jiems suteiktų paslaugų kokybę.**

Teikėjas Ministerijai ar Konsulinei įstaigai privalės ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius teikti apibendrintą ir susistemintą informaciją apie pareiškėjų atsiliepimus. Nustačius suteiktų Išorės paslaugų kokybės trūkumų, Teikėjas privalės imtis Ministerijos ir (arba) Konsulinės įstaigos nurodytų veiksmų ir užtikrinti tinkamą kokybę.

**2.1.14. Asmens duomenims tvarkyti turi būti taikomi reikalavimai, nustatyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), 2019 m. birželio**

**20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2019/1157 dėl Sąjungos piliečių tapatybės kortelių ir Sąjungos piliečiams bei jų šeimoms nariams, kurie naudojami laisvo judėjimo teise, išduodamų teisę gyventi šalyje patvirtinančių dokumentų saugumo didinimo 11 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.**

### **III SKYRIUS IŠORĖS PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS**

3.1. Paraiškos dalyvauti atrankoje teikiamos siekiant teikti Išorės paslaugas valstybėse, kuriose veikia Konsulinės įstaigos, ir valstybėse, kuriose Konsulinių įstaigų nėra.

3.2. Valstybės ir miestai, kuriose Ministerija pageidauja bendradarbiauti su Teikėju:

<b>Valstybė</b>	<b>Miestas</b>	<b>Konsulinė įstaiga, kuriai perduodami prašymai</b>	<b>Išvykimą deklaravusių LR piliečių skaičius (2021 m. duomenys)</b>
Jungtinė Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystė	Londonas	LR ambasada Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje	192 918
	Edinburgas		
	Mančesteris		
	Birmingamas		
Vokietija	Frankfurtas prie Maino	LR ambasada Vokietijoje	36 943
	Hamburgas		
Airija	Korkas	LR ambasada Airijoje	40 947
Argentina	Buenos Airės	LR ambasada Ispanijoje	1647
Australija	Melburnas	LR ambasada Australijoje	2 507
	Sidnėjus		
Brazilija	San Paulas	LR generalinis konsulas San Paule	2 829
Islandija	Reikjavikas	LR ambasada Danijoje	2 213
Ispanija	Malaga	LR ambasada Ispanijoje	14 733
Izraelis	Tel Avivas	LR ambasada Izraelyje	10 024
Jungtinės Amerikos Valstijos	Čikaga	LR generalinis konsulas Čikagoje	28 972
	San Franciskas	LR ambasada Jungtinėse Amerikos Valstijose	
Kanada	Torontas	LR ambasada Kanadoje	3 392
	Vankuveris		
Kipras	Nikosija	LR ambasada Graikijoje	891
Norvegija	Bergenai	LR ambasada Norvegijoje	25 698
Pietų Afrikos Respublika	Keiptaunas	LR ambasada Pietų Afrikos Respublikoje	3 355

Ministerija turi teisę ir turės teisę po Sutarties pasirašymo keisti (didinti ar mažinti) Išorės paslaugų centrų skaičių, pakeisti valstybes ar miestus, kuriuose teikiamos Išorės paslaugos.

3.3. Pirmajame etape Ministerija pageidauja pradėti bendradarbiavimą su Teikėju Išorės paslaugų centruose Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje ir Vokietijoje. Antrajame etape (per trejus metus nuo Sutarties pasirašymo dienos) pagal Ministerijos poreikį ir (ar) atsiradus naujų techninių galimybių (pvz., jei pildomos tik ekraninės prašymų formos), bendradarbiavimas bus plečiamas kitose valstybėse.

3.4. Teikėjas, teikdamas paraišką, siūlo Ministerijai bendradarbiauti Išorės paslaugų centruose, kuriuos nurodo užpildęs lentelę Kvietimo 1 priede. Sprendimą dėl to, kuriuose Išorės paslaugų centruose bus bendradarbiaujama su Teikėju, priima Ministerija.

3.5. Išorės paslaugų centrus Teikėjas steigia, valdo ir uždaro savo lėšomis.

3.6. Sutartyje bus numatyta galimybė ribotą laiką Išorės paslaugas teikti Laikinose aptarnavimo vietose. Sprendimą dėl Laikinių aptarnavimo vietų ir jų veikimo trukmės priima Konsulinė įstaiga Bendradarbiavimo sąlygose nurodyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KONSULINIS MOKESTIS IR APTARNAVIMO MOKESTIS**

4.1. Teikėjas rinks ir Konsulinei įstaigai perves Konsulinį mokestį už konsulines paslaugas. Teikėjas prašymą suteikti konsulinę paslaugą pateikusiam asmeniui turi išduoti mokėjimą patvirtinančią dokumentą, kuriame turi būti aiškiai atskirti konsulinis mokestis ir aptarnavimo mokestis.

4.2. Konsulinį mokestį Teikėjas banko pavedimu perves į Konsulinės įstaigos nurodytą banko sąskaitą Bendradarbiavimo sąlygose nurodyta tvarka. Teikėjas pagal Sutartį įsipareigo Konsulinei įstaigai pateikti išsamią kiekvienos dienos ataskaitą apie į Konsulinės įstaigos sąskaitą pervestą Konsulinį mokestį.

4.3. Visi mokėtini mokesčiai už pavedimą ir pinigų įskaitymą į Konsulinės įstaigos banko sąskaitą nėra Konsulinio mokesčio dalis ir yra mokami Teikėjo. Teikėjas yra atsakingas už tai, kad Konsuliniai mokesčiai bus renkami teisingai.

4.4. Teikėjas įsipareigoja, kad surinkto Konsulinio mokesčio dydžio netikslumai būtų nedelsiant ištaisyti.

4.5. Teikėjas negauna jokio atlygio iš Ministerijos ir (ar) konsulinės įstaigos.

4.6. Už Išorės paslaugų teikimą Teikėjas gali imti aptarnavimo mokestį. Teikėjas paraiškoje turi nurodyti aptarnavimo mokesčio už Išorės paslaugas dydį (eurais su PVM), kuris negali viršyti žemiau nurodyto maksimalaus aptarnavimo mokesčio dydžio:

<b>Maksimalūs aptarnavimo Išorės paslaugų centre mokesčio dydžiai</b>		<b>Maksimalūs aptarnavimo Laikinoje aptarnavimo vietoje mokesčio dydžiai</b>	
Už prašymo dėl asmens tapatybės	Už prašymo dėl asmens tapatybės kortelės ir LR paso	Už prašymo dėl asmens tapatybės	Už prašymo dėl asmens tapatybės kortelės ir LR paso

kortelės išdavimo (keitimo) priėmimą	išdavimo (keitimo) priėmimą	kortelės išdavimo (keitimo) priėmimą	išdavimo (keitimo) priėmimą
Už prašymo dėl laikino paso išdavimo priėmimą		Už prašymo dėl laikino paso išdavimo priėmimą	
20 eurų	30 eurų	30 eurų	40 eurų

4.7. Teikėjas negali imti aptarnavimo mokesčio už Kvietimo 2.1.2–2.1.4 papunkčiuose nurodytas Išorės paslaugas.

4.8. Aptarnavimo mokesčio dydžiai bus įtraukti į Sutartį. Teikėjas gali teikti papildomas paslaugas (pvz., dokumentų kopijavimo). Už šių papildomų paslaugų teikimą gali būti imamas papildomas mokestis, bet Teikėjas turi aiškiai informuoti suinteresuotus asmenis, kad šios papildomos paslaugos nėra privalomos.

## **V SKYRIUS TEIKĖJO VEIKLOS KONTROLĖ**

5.1. Siekdama įsitikinti, ar Teikėjas laikosi Sutartyje nustatytų sąlygų ir reikalavimų, Ministerija arba Konsulinė įstaiga:

5.1.1. organizuoja reguliarius susitikimus su Teikėjo atstovais, aptaria Teikėjo veiklą;

5.1.2. palaiko nuolatinį ryšį su Išorės paslaugų centrų atstovais;

5.1.3. organizuoja reguliarius ir, prireikus, iš anksto nepranešdama, neplanuotus Išorės paslaugų centrų patikrinimus.

## **VI SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI TEIKĖJUI IR DOKUMENTAI, PATVIRTINANTYS ATITIKTĮ ŠIEMS REIKALAVIMAMS**

6.1. Teisinį statusą patvirtinanti informacija ir dokumentai:

6.1.1. registracijos Juridinių asmenų registre patvirtinimas: registracijos pažymėjimas arba išrašas iš Juridinių asmenų registro;

6.1.2. Teikėjo įstatų kopija;

6.1.3. detali ir aiški informacija apie Teikėjo įmonės struktūrą (pageidautina struktūros schema) ir valdymo organų sudėtį.

6.2. Technines galimybes Kvietimo teikimo metu patvirtinanti informacija: valstybių, su kuriomis Teikėjas bendradarbiauja vykdydamas veiklą, skaičius ir sąrašas, valdomų ir administruojamų Išorės paslaugų, taip pat vizų centrų skaičius (pagal valstybes).

6.3. Ekonominės ir finansinės galimybes patvirtinanti informacija ir dokumentai: pastarųjų dvejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys bei nepriklausomo auditoriaus išvada ir pažyma, išduota kompetentingos valstybės institucijos, kad Teikėjas neturi ar per pastaruosius dvejus metus neturėjo mokestinių ar kitokių įsiskolinimų valstybės, kurioje yra įsteigtas, biudžetui.

6.4. Teisę verstis Išorės paslaugų teikimo veikla patvirtinanti informacija ir dokumentai: Teikėjo įstatuose turi būti nurodyta jo teisė verstis Išorės paslaugų teikimo veikla, taip pat turi būti pateiktos licencijų verstis atitinkama veikla, jei jų reikalaujama pagal valstybių, kuriose Teikėjas teikia Išorės paslaugas, teisės aktus, kopijos.

6.5. Jei paraišką teikia Teikėjų grupė, kiekvienas Teikėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius savo atitiktį nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams. Jei paslaugas teiks patrunuojamoji Teikėjo įmonė, teikiami dokumentai turi patvirtinti šios patrunuojamosios įmonės atitiktį nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

## **VII SKYRIUS**

### **KITI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI AR KURIŲ ATITIKTĮ TURI UŽTIKRINTI TEIKĖJAS**

7.1. Jei Teikėjas nurodo, kad Išorės paslaugas ar jų dalį perduos subteikėjui, tai privalo pateikti informaciją ir dokumentus apie subteikėjo atitiktį Kvietimo VI skyriuje nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

7.2. Visi Teikėjo subteikėjai turės laikytis Sutarties nuostatų dėl asmens duomenų apsaugos. Teikėjas turi nuolat tikrinti, kaip subteikėjai laikosi asmens duomenų apsaugos įsipareigojimų, ir patikrinimų rezultatus įforminti dokumentais. Asmens duomenis perduoti subteikėjui leidžiama tik jei subteikėjas laikosi asmens duomenų apsaugos taisyklių.

7.3. Jei Teikėjas nurodo, kad Išorės paslaugas ar jų dalį teiks subteikėjas, tai įsipareigoja pranešti subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir atstovus. Be to, Teikėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį turi informuoti apie minėtų subteikėjų pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

7.4. Šio skyriaus nuostatos nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties vykdymo.

## **VIII SKYRIUS**

### **PARAIŠKOS ĮFORMINIMO REIKALAVIMAI**

#### **8.1. Paraiškos teikimo forma:**

Paraiška teikiama raštu, užklijuotame ir antspauduotame voke arba dėžėje. Ant voko arba dėžės nurodomas Teikėjo pavadinimas, dedamas antspaudas (jei Teikėjas jį turi) ir (arba) įgalioto asmens parašas ir užrašoma: „PARAIŠKA DALYVAUTI IŠORĖS PASLAUGŲ TEIKĖJO ATRANKOJE DĖL BENDRADARBIAVIMO SU LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĖMIS ATSTOVYBĖMIS IR KONSULINĖMIS ĮSTAIGOMIS TEIKIANT IŠORĖS PASLAUGAS“. Turi būti pateiktas vienas paraiškos originalas ir elektroninė paraiškos versija. Paraiškos lapai turi būti sunumeruoti, surišti, susiūti ar susegti, kad jų nebūtų galima išimti atskirai ir neiškristų. Visi teikiami dokumentai turi būti įskaitomi, be taisymų ar priedašų. Paraiškos elektroninė versija turi būti išsaugota kaip PDF failas su paieškos galimybe ir pateikta elektroninėje laikmenoje.

#### **8.2. Paraiškos teikiamos adresu:**

LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA  
J. Tumo-Vaižganto g. 2

01108 Vilnius, Lietuva.

### **8.3. Paraiškos teikimo terminas:**

Kvietimas teikti paraiškas galioja ir paraiškos dalyvauti atrankoje gali būti teikiamos per 30 kalendorinių dienų nuo Kvietimo paskelbimo Ministerijos interneto svetainėje [www.urm.lt](http://www.urm.lt) ir konsulinių įstaigų interneto svetainėse dienos.

### **8.4. Paraiškos kalba ir dokumentų patvirtinimas:**

8.4.1. Paraiškos ir visi su ja susiję dokumentai teikiami lietuvių kalba. Tais atvejais, kai dokumentai surašyti kita kalba, turi būti pateikiamas oficialus patvirtintas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Teikiamų dokumentų nuorašai turi būti paliudyti notariškai.

8.4.2. Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jei Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar Europos Sąjungos teisės aktuose nenustatyta kitaip.

### **8.5. Paraiškos struktūra ir dokumentų eiliškumas:**

8.5.1. titulinis lapas, kuriame nurodomas oficialus Teikėjo pavadinimas, buveinės adresas, registracijos Juridinių asmenų registre numeris ar kodas, kontaktinio asmens duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas), elektroninio pašto adresas, kuriuo Teikėjas pageidauja būti informuotas apie dėl paraiškos priimtą sprendimą, įgaliotas grupės narių interesų atstovas, jei paraišką pateikia solidariai įsipareigojusi Teikėjų grupė;

8.5.2. turinys, sudarytas pagal Kvietimo VI, VII skyrius ir 9.3 papunktį, nurodant paraiškos puslapio numerį;

8.5.3. informacija ir dokumentai, patvirtinantys Teikėjo atitiktį Kvietimo VI skyriuje nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams;

8.5.4. informacija ir dokumentai, patvirtinantys Teikėjo atitiktį Kvietimo VII skyriuje nurodytiems reikalavimams;

8.5.5. informacija ir dokumentai pagal Kvietimo 9.3 papunktį;

8.5.6. užpildytas ir Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas Kvietimo 3 priedas;

8.5.7. Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas patvirtinimas, kad visa paraiškoje ir kartu teikiamuose dokumentuose pateikiama informacija ir duomenys yra tikslūs ir teisingi. Patvirtinime gali būti nurodyta, kuri paraiškos dalis (-ys) yra konfidenciali (-ios);

8.5.8. jei paraišką teikia Teikėjų grupė, turi būti pateiktas notaro patvirtintas įgaliojimas atstovauti Teikėjų grupės interesams.

8.6. Kvietimo 8.1–8.5 papunkčiuose nurodytų įforminimo reikalavimų neatitinkanti paraiška nebus vertinama.

8.7. Ministerija turi teisę pasibaigus paraiškų teikimo terminui prašyti papildomų dokumentų, reikalingų paraiškai vertinti.

## **IX SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO TERMINAS, VERTINIMO KRITERIJAI IR TVARKA, PARAIŠKOJE TEIKIAMA INFORMACIJA IR DOKUMENTAI**

9.1. Visi vokai su paraiškomis atplėšiami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

9.2. Sprendimą dėl Teikėjo atrankos rezultatų Ministerija priims ne vėliau kaip per 55 darbo dienas nuo paraiškų teikimo termino pabaigos.

Visi Teikėjai, kurių paraiškos buvo vertinamos, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl atrankos rezultatų priėmimo raštu informuojami apie sprendimą dėl pateiktos paraiškos. Pranešimas dėl atrankos rezultatų siunčiamas Teikėjo nurodytu elektroninio pašto adresu. Atrankos laimėtoju išsiunčiamas kvietimas pradėti derybas dėl Sutarties pasirašymo.

9.3. Paraiškos vertinimo kriterijai, joje teikiama informacija ir dokumentai bei paraiškos vertinimas:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paraiškos vertinimo kriterijus</b>	<b>Paraiškoje teikiama informacija ir dokumentai</b>	<b>Paraiškos vertinimas</b>
1.	<i>Išorės paslaugų centrų skaičius</i>	Informacija teikiama užpildant Kvietimo 1 priede esančią lentelę.	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris siūlo didesnę Išorės paslaugų centrų skaičių, atsižvelgiant į lentelę Kvietimo 3.2 papunktyje.
2.	<i>Siūlomų Išorės paslaugų centrų būklė ir vieta</i>	Patalpų, kuriose Išorės paslaugų teikėjas priiminės besikreipiančius asmenis, būklė (saugumas, įrangos kiekis ir būklė, laukiamojo dydis, aptarnavimo vietų skaičius, sėdimųjų vietų skaičius, vėdinimo ir eilių valdymo sistemos, tinkamumas specialiųjų poreikių turintiems ir neįgaliesiems asmenims, galimybė teikti papildomas paslaugas, atitiktis higienos reikalavimams ir kt.) ir išorės aplinka (vietos kriminogeniniai rodikliai, pasiekiamumas automobiliu ir viešuoju transportu ir kt.).	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris turi Išorės paslaugų centro patalpų įrengimo ir vietos parinkimo standartą, pateikia išsamų Išorės paslaugų centrų pastato ir vietos aprašymą su nuotraukomis ir brėžiniais.
3.	<i>Dokumentų saugos ir asmens duomenų apsaugos garantijos</i>	Teikėjo atitiktis BDAR reikalavimams. Pateikiamas išsamus aprašas ir dokumentai dėl atitikties BDAR reikalavimams. Standartas, pagal kurį įrengiami Išorės paslaugų centrai, užtikrinant	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris atitinka BDAR reikalavimus ir pateikia tai įrodančius dokumentus, turi Išorės paslaugų centro dokumentų saugos ir asmens duomenų apsaugos standartą ir pateikia išsamų aprašą su

Eil. Nr.	Paraiškos vertinimo kriterijus	Paraiškoje teikiama informacija ir dokumentai	Paraiškos vertinimas
		<p>aukščiausią dokumentų saugą ir asmens duomenų apsaugą, pateikiami kiti dokumentai.</p> <p>Taip pat pateikiamas dokumentų saugos ir asmens duomenų apsaugos Išorės paslaugų centrų patalpose aprašymas su nuotraukomis ir eskizais.</p>	<p>nuotraukomis ir eskizais, kitus dokumentus.</p>
4.	<i>Informacijos sklaidos būdai ir prieinamumas</i>	<p>Informacija apie valdomas interneto svetaines, komunikavimo su pareiškėjais būdus, patalpose esančius informacinius standus, ekranus, leidinius.</p> <p>Taip pat pateikiamas veikiančios interneto svetainės pavyzdys ir struktūra arba siūlomas interneto svetainės dizainas.</p>	<p>Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, pasiūliusiam daugiausia informacijos sklaidos būdų; jei jo siūloma interneto svetainė yra patogesnė vartotojams nei konkurentų pasiūlyta.</p>
5.	<i>Personalas</i>	<p>Teikėjo personalo atrankos politikos, mokymų metodikos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo principų ir Išorės paslaugų centro darbo organizavimo aprašymas, darbuotojų skaičius, kompetencija ir patirtis teikiant administracines paslaugas, užsienio kalbų žinios, neteistumas.</p>	<p>Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris turi ir įgyvendina personalo politiką.</p>
6.	<i>Darbo su kitomis ES valstybėmis narėmis ir Lietuvos Respublikos institucijomis patirtis išorės paslaugų srityje</i>	<p>Pateikiama informacija, su kokiomis Europos Sąjungos valstybėmis narėmis ir (ar) Lietuvos Respublikos institucijomis bendradarbiaujama teikiant Išorės paslaugas Paraiškos teikimo metu.</p>	<p>Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos institucijomis ir su daugiau Europos Sąjungos valstybių narių nei konkurentai.</p>
7.	<i>Išorės paslaugų centrų darbo</i>	<p>Pateikiama informacija, kiek per 2022 m. buvo priimta</p>	<p>Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris per 2022 m.</p>

Eil. Nr.	Paraiškos vertinimo kriterijus	Paraiškoje teikiama informacija ir dokumentai	Paraiškos vertinimas
	<i>kiekybiniai rodikliai</i>	prašymų dėl panašaus pobūdžio Išorės paslaugų (paso ar asmens tapatybės kortelės išdavimo) bendradarbiaujant su kitomis valstybėmis.	priėmė daugiau prašymų nei konkurentas.
8.	<i>Aptarnavimo mokesčiai</i>	Pagal Kvietimo 4.6 papunktyje pateiktą lentelę nurodomas aptarnavimo mokesčio dydis eurais be centų ir aptarnavimo mokesčio pagrindimas.	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris siūlo mažiausią pagrįstą aptarnavimo mokesčio dydį, ne didesnę, nei nurodyta Kvietimo 4.6 papunktyje.
9.	<i>Išorės paslaugų teikimo pradžios laikas</i>	Teikėjas nurodo laikotarpį (kalendorinėmis dienomis), per kurį nuo Sutarties pasirašymo įsipareigoja pradėti teikti Išorės paslaugas Kvietimo 3.3 papunktyje pirmame etape nurodytose valstybėse: Jungtinėje Karalystėje ir Vokietijoje.	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kurio paslaugos bus pradėtos teikti per trumpesnę laikotarpį nei siūlo konkurentai.
10.	<i>Prašymų perdavimo Konsulinei įstaigai terminai</i>	Nurodomas maksimalus prašymo perdavimo Konsulinei įstaigai laikas (darbo dienomis) Kvietimo 3.3 papunktyje pirmame etape nurodytose valstybėse: Jungtinėje Karalystėje ir Vokietijoje.	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, siūlančiam trumpiausią prašymų perdavimo Konsulinei įstaigai terminą; Išorės paslaugos siūlomos teikti greičiau nei siūlo konkurentai, pateikiama pavyzdžių.
11.	<i>Numatomi darbo organizavimo rodikliai</i>	Maksimalus vieno asmens aptarnavimo laikas minutėmis, per vieną darbo dieną priimamų asmenų skaičius, nuotolinio bendravimo su klientais būdai.	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui: - siūlančiam trumpiausią aptarnavimo laiką; - galinčiam aptarnauti didesnę asmenų skaičių Išorės paslaugų centre; - siūlančiam daugiausia nuotolinio bendravimo su klientais būdų.
12.	<i>Asmens tapatybės kortelių, pasų, pristatymo kaina,</i>	Nurodoma dokumentų pristatymo pareiškėjui kaina. Kvietimo 3.3 papunktyje	Aukščiausias balas skiriamas Teikėjui, kuris nurodo mažiausią kainą už pristatymo

Eil. Nr.	Paraiškos vertinimo kriterijus	Paraiškoje teikiama informacija ir dokumentai	Paraiškos vertinimas
	<i>siunčiant juos saugiu būdu</i>	pirmame etape nurodytose valstybėse: Jungtinėje Karalystėje ir Vokietijoje.	paslaugą Kvietimo 3.3 papunktyje pirmame etape nurodytose valstybėse: Jungtinėje Karalystėje ir Vokietijoje.

9.4. Teikėjo atranką vykdo, paraiškas nagrinėja ir sprendimą dėl atrankos rezultatų priima Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro įsakymu sudaryta Išorės paslaugų teikėjo atrankos komisija (toliau – atrankos komisija). Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi Išorės paslaugų teikėjo pasirinkimo ir bendradarbiavimo su juo tvarkos aprašu, Išorės paslaugų teikėjo atrankos ir bendradarbiavimo vertinimo komisijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2019 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-211 „Dėl Išorės paslaugų teikėjo pasirinkimo ir bendradarbiavimo su juo tvarkos aprašo ir Išorės paslaugų teikėjo atrankos ir bendradarbiavimo vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

9.5. Paraiškos vertinamos balais nuo 1 (mažiausias balas) iki 5 (aukščiausias balas) pagal kiekvieną Kvietimo 9.3 papunktyje nustatytą paraiškos vertinimo kriterijų. Jei paraiškas pateikė keli Teikėjai, pagal tą patį paraiškos vertinimo kriterijų lyginami visų Teikėjų pateikti pasiūlymai. Bendrą komisijos balą pagal kiekvieną paraiškos vertinimo kriterijų sudaro komisijos narių asmeninių balų suma. Atrankos laimėtoju pripažįstamas Teikėjas, kurio komisijos balų pagal kiekvieną paraiškos vertinimo kriterijų suma yra didžiausia.

9.6. Atrankos komisijos sprendimu Teikėjo paraiška nevertinama, jei:

- 9.6.1. pateikiama nesilaikant Kvietime nurodytų terminų;
- 9.6.2. neatitinka Kvietime nurodytų įforminimo reikalavimų;
- 9.6.3. aptarnavimo mokesčio dydis viršija nurodytą Kvietimo 4.6 papunktyje;
- 9.6.4. Teikėjas arba subteikėjai neatitinka Kvietime nurodytų kvalifikacinių reikalavimų;
- 9.6.5. yra bent viena Teikėjo deklaracijoje dėl atitikties Tarybos reglamentui (ES) 2022/576 (3 priedas) išvardytų sąlygų.

9.7. Teikėjas, kurio paraiška nevertinama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo nevertinti paraiškos priėmimo informuojamas apie tokį Atrankos komisijos sprendimą.

9.8. Paraiškos ir kartu su ja pateikti dokumentai po paraiškų teikimo termino, paraiškų nagrinėjimo ir sprendimo priėmimo termino pabaigos Teikėjui negražinami.

## **X SKYRIUS**

### **SUTARTIES SĄLYGOS IR GALIOJIMO TERMINAS**

10.1. Ministerija ne anksčiau kaip po 45 dienų nuo sprendimo dėl Teikėjų atrankos rezultatų su atranką laimėjusiu Teikėju sudarys sutartį dėl bendradarbiavimo pagal Nutarime ir Kvietime nurodytus reikalavimus. Sutartis bus sudaroma 3 metams ir šalių rašytiniu susitarimu galės būti

pratęsiama. Bendradarbiavimo tos pačios Sutarties pagrindu laikotarpis negalės būti ilgesnis kaip 9 metai.

10.2. Sutartyje bus nustatytos sąlygos, išdėstytos Kvietimo II skyriuje, 3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 4.1– 4.5, 4.7, 4.8 papunkčiuose, V skyriuje, 7.2, 7.3 papunkčiuose, taip pat Bendradarbiavimo sąlygos bei reikalavimai ir kitos bendradarbiavimo nuostatos.

## **XI SKYRIUS KONTAKTAI**

11.1. Kontaktinis asmuo: Užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento Piliečių reikalų ir konsulinės pagalbos skyriaus vyriausioji specialistė Aušrinė Aleksaitė-Lavikka.

11.2. Elektroninis paštas [kod@urm.lt](mailto:kod@urm.lt).

## **XII SKYRIUS KVIETIMO PRIEDAI**

12.1. Užsienio valstybių miestai, kuriuose Teikėjas siūlo atidaryti Išorės paslaugų centrus, 1 priedas.

12.2. Nutarimas, 2 priedas.

12.3. Teikėjo deklaracija, 3 priedas.

12.4. Ministerijos rekomendacijos dėl techninės įrangos specifikacijų, 4 priedas.

---